



การดำเนินการตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนที่สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

โครงการหรือกิจกรรม

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๓. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งอยู่ในระหว่างรอ ก.อบต. พิจารณา

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแสวงหาบุคลากรตามคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โปร่งใส ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการหรือกิจกรรม

๑. การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง โดยการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ อยู่ระหว่างสรรหา ๒ วิธีการ ได้แก่
 - การขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การรับโอน

ผลการดำเนินงาน

๑. การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร อยู่ระหว่างสรรหา โดยการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ อยู่ระหว่างสรรหา ๒ วิธีการ ได้แก่
 - การขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การรับโอน จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายมา

๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

โครงการหรือกิจกรรม

อยู่ระหว่างการสรรหา ยังไม่มีผู้สอบได้หรือผู้โอนย้ายมาบรรจุ

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการสรรหา

๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ถือเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง จึงวางแผนให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัดหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม

โครงการหรือกิจกรรม

๑. มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรม
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสมควร
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรและตามความเหมาะสม
๓. มีการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ดีขึ้น ทั้งในด้านสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจต่างๆ

๕. นโยบายการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบดบังโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการกรณีบุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

โครงการหรือกิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม

๖. นโยบายการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง คำนึงถึงการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร ได้แก่

- การกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น

- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี หากผู้ใดกระทำความผิด จะได้รับบทลงโทษตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ

โครงการหรือกิจกรรม

๑. มีการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และโปร่งใส
๒. มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น เช่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น จัดให้มีอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และดำเนินขั้นตอนไปตามระเบียบกฎหมายที่ถูกต้อง ยุติธรรม
๒. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ปีละ ๑ ครั้ง
๓. มีการจัดเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลให้ใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา
๔. จัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ตามสมควร
๕. มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning day เพื่อทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

๗. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการหรือกิจกรรม

๑. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ประมวลมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 - การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน เช่น กิจกรรมจิตอาสา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กร
๔. การจัดให้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือเศรษฐกิจพอเพียง
๕. จัดให้มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น และนำมาปรับปรุงการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ขององค์กร ได้แก่ ทางเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ การประชุม
๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน ไม่มีปัญหาในองค์กร
๓. บุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมจิตอาสา
๔. มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนอ การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

โครงการหรือกิจกรรม

๑. การจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การนำเสนอ และรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ Line และ Facebook ขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

๑. ได้จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา
๑	โครงการอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ" ด้วยการใช้ปฏิบัติจริง	๑. นางสาวศุคนธ์ทิพย์ ศรีวงษ์ราช ๒. นางกฤษณา อีระวุฒิ ๓. นางบุบผา เกตุรูป ๔. นางสาวรักชนก แยมคงเมือง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	การยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และให้สิทธิชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบของโครงการ ให้กับผู้จัดการโครงการสำหรับยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. นางสาวศุภากร มิตรชอบ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. มีการนำเสนอ และรายงานผลการปฏิบัติราชการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ Line และ Facebook ขององค์กร

๙. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

โครงการหรือกิจกรรม

๑. กิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning day เพื่อทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
๒. มีแบบประเมินความพึงพอใจ เรื่องสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. ทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรม ๕ส สม่่าเสมอ จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมี Big Cleaning day ปีละ ๑ ครั้ง
๒. รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ และจัดลำดับหัวข้อตามความสำคัญ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน